Registre Public Accessibilité

ZA DU MOULIN • RUE DU PUISATIER • 35310 CINTRÉ • FRANCE
T. +33 (0)2 99 85 16 54 • info@georeva.eu WWW.GEOREVA.EU

Mise à jour le 01/09/2023

1. PRESENTATION DE GEOREVA

GEOREVA est situé sur la ZA du moulin, rue du Puisatier sur la commune de Cintré (35). La société est classifiée ERP catégorie 5.

GEOREVA
ZA DU MOULIN • 35310 CINTRÉ • FRANCE
T. +33 (0)2 99 85 16 54 • info@georeva.eu
RCS Rennes B 398 222 810 94B775
SIRET 398 222 810 00051 - APE 4652Z - TVA FR49398222810

2. PRESTATIONS PROPOSEES

GEOREVA est spécialisé dans les instruments de mesure GEOPHYSIQUE à la vente et à la location :

- Sismique
- Résistivité
- Magnétométrie
- Electromagnétisme
- Géoradar
- Interférométrie radar, gravimétrie, radiométrie, détection UXO).

Nous proposons également des sessions de formations liées à l'utilisation concrète et pratique des matériels géophysiques de notre gamme :

- Méthode sismique
- Imagerie électrique
- Magnétométrie
- EM-TDEM
- Géoradar
- Interférométrie radar
- Micro gravimétrie

3. ACCESSIBILITE

3.1 Accessibilité des prestations

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite : bureaux, ateliers, sanitaires.

3.2 Comment venir à GEOREVA

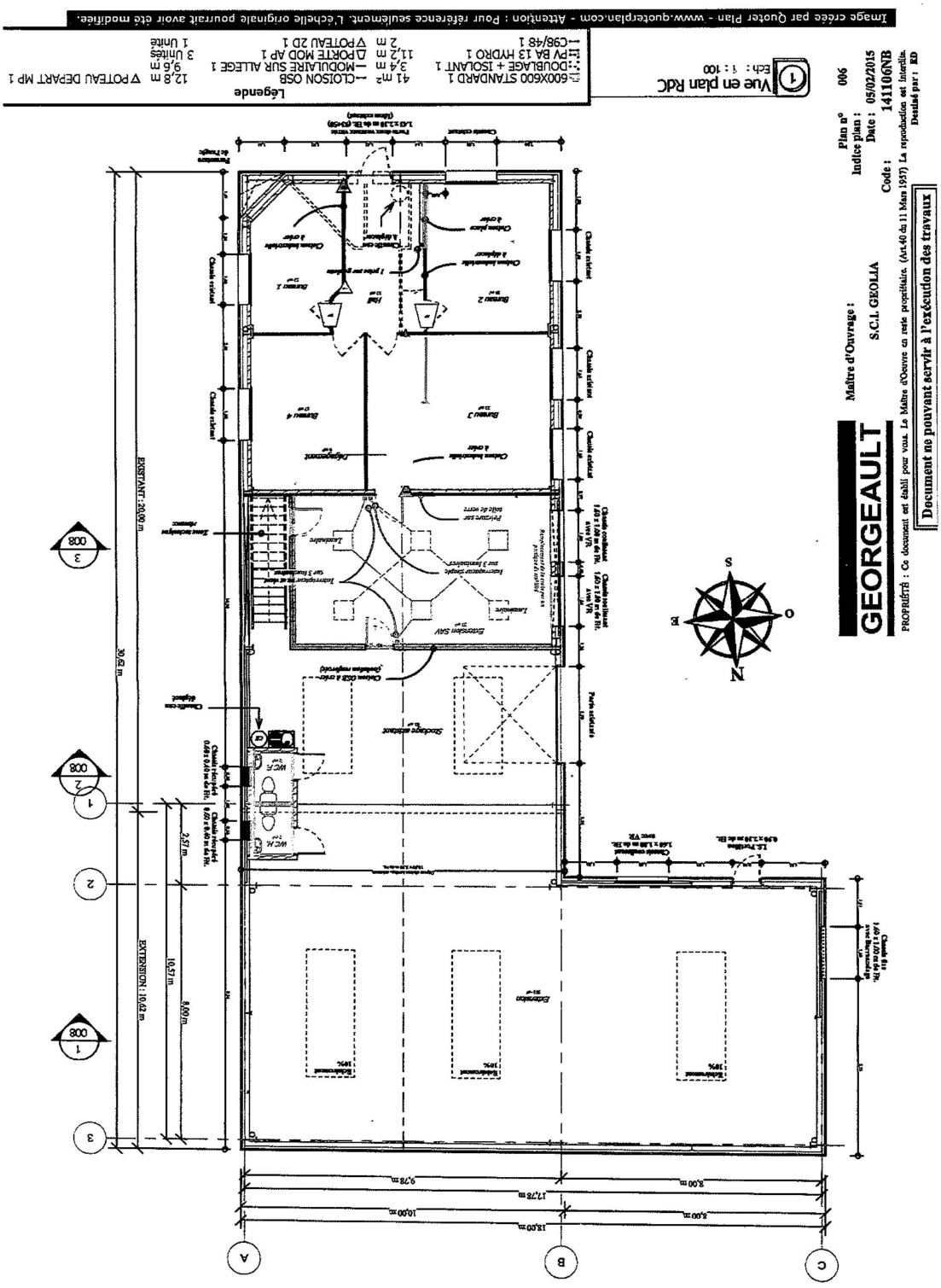
Notre société se situe sur la commune de Cintré à 20km à l'ouest de Rennes.

- Vous avez la possibilité de venir en voiture ; GEOREVA dispose d'un parking de X places.

- En bus au départ de Rennes (durée 50min) :
  - ✓ Prendre le bus n°54 en direction de « Chêne vert » à Cintré et arrêtez-vous à l'arrêt « Sainte Melaine ».
    Pour récupérer le bus N°54, l'arrêt le plus près de la gare est « République », celui-ci passe environ toutes les 20min.

  - ✓ Marcher pendant 5min sur la rue de Rennes, puis tourner à gauche route de Beauregard, puis encore à gauche rue du Puisatier.

3.3 Plan des locaux



3.4 Photo de la salle de formation

4. SENSIBILISATION DU PERSONNEL

Le personnel est sensibilisé à la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.
Le personnel a connaissance des informations issus de la plaquette « Bien accueillir les personnes handicapés ». La référente handicap est Valérie CADIOU, directrice générale de GEOREVA.

Plaquette « Bien accueillir les personnes handicapées »

GEOREVA – ZA du Moulin – Rue du Puisatier– 35310 CINTRE – France
TEL : 02.99.85.16.54 – EMAIL : info@georeva.eu
SARL au capital de 100 000 € - RCS Rennes B 398 222 810 94B775
- SIRET 398 222 810 00051 - APE 4652Z - TVA FR49398222810

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Les déplacements ;
- Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- La largeur des couloirs et des portes ;
- La station debout et les attentes prolongées ;
- Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale

A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- Le repérage dans le temps et l'espace ;
- L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- La communication orale ;
- L'accès aux informations sonores ;
- Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Le repérage des lieux et des entrées ;
- Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Un stress important ;
- Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- La communication.

2) Comment les pallier ?

- Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MTES-MCT/SG/SPSSI/ATL2/Benoît Cudelou

GEOREVA – ZA du Moulin – Rue du Puisatier– 35310 CINTRE – France
TEL : 02.99.85.16.54 – EMAIL : info@georeva.eu
SARL au capital de 100 000 € - RCS Rennes B 398 222 810 94B775
- SIRET 398 222 810 00051 - APE 4652Z - TVA FR49398222810

5. FICHE SYNTHESE

Accessibilité de l'établissement

Bienvenue chez GEOREVA, spécialisé dans la vente, la location et la formation d'instruments de mesure GEOPHYSIQUE

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

☑ oui ❑ non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

☑ oui ❑ non

Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé. ☑
C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé. ❑
C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé. ❑

Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé ☑ oui ❑ non

→ Le personnel connait le matériel ☑ oui ❑ non

Contact : v.cadiou@georeva.eu

Consultation du registre public d'accessibilité :

☑ à l'accueil ❑ sur le site internet

N° SIRET : 398 222 810 00051

Adresse : ZA du moulin-Rue du Puisatier-35310 CINTRE-France

Contributeurs : Fédération APAJH, DMA, Unapei Relecteurs : ESAT Levallois-Perret - Fédération APAJH, ESAT Pierrelatte - Adapei 26 Septembre 2017

GEOREVA – ZA du Moulin – Rue du Puisatier– 35310 CINTRE – France
TEL : 02.99.85.16.54 – EMAIL : info@georeva.eu
SARL au capital de 100 000 € - RCS Rennes B 398 222 810 94B775
- SIRET 398 222 810 00051 - APE 4652Z - TVA FR49398222810